

## 海外・国内 MICE 見本市等出展事業業務委託 企画提案募集要領

### 1 業務概要

#### (1) 目的

Aichi Sky Expo 活性化推進機構では、Aichi Sky Expo を活用した展示会産業の活性化を図るため、関係者間の連携を図り、地域を挙げて、地域プロモーションや催事開催支援等の官民連携事業を実施している。国内外の主要な MICE 見本市等におけるプロモーションにより、更なる Aichi Sky Expo の活用促進を図る。

#### (2) 業務名

海外・国内 MICE 見本市等出展事業

#### (3) 業務内容

「海外・国内 MICE 見本市等出展事業業務委託 仕様書」のとおり。

#### (4) 委託金額の上限

6,703,800 円（消費税及び地方消費税（税率 10%）の額を含む。）

#### (5) 契約期間

契約締結日から令和 9（2027）年 3 月 31 日（水）まで

### 2 応募資格

応募の資格者は、海外における現地プロモーション等において豊かな経験やノウハウ等を有し、次の要件を全て満たす法人その他の団体とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しない者であること。
- (2) 企画提案書の提出期限において、愛知県から指名停止の措置を受けていないこと。
- (3) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (4) 宗教活動や政治活動を目的とした法人ではないこと。
- (5) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成 24 年 6 月 29 日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）」に基づく排除措置を受けていないこと。
- (6) 愛知県の「令和 6・7 年度入札参加資格者名簿」に登録・掲載されている業者のうち、取扱内容が「業務（大分類）3 役務の提供」のうち「営業種目（中分類）03. 映画等製作・広告・催事」の「小分類 03. 催事」の「細分類 01. イベント企画」及び「細分類 02. 会場設営」であり、かつ、「営業種目（中分類）13. 旅客業」の「小分類 01. 旅行」であること。
- (7) 応募は単独に限らず共同企業体等でも可とする。この場合の要件は以下のとおりとする。なお、当該国の協力会社等と組む場合は、共同企業体を結成して応募すること。

ア 共同企業体等を代表する事業者が応募を行うこと。

イ 共同企業体等を構成する全ての事業者が、応募資格の（1）～（5）の要件を満たすものであること。

- ウ 共同企業体等を構成する事業者いずれかが、応募資格の（６）の要件を満たす者であること。

### 3 応募方法等

#### （１）応募方法

##### ① 提出書類

ア 提案応募書 (様式 1)

イ 業務実施体制 (様式 2)

ウ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書 (様式 3)

エ 企画提案書 (任意様式、原則 A4 サイズ)

※仕様書を熟読の上、別紙 1「企画提案書 記載事項」に基づき作成してください。

オ 見積書 (任意様式、A4 縦サイズ)

※委託業務の見積金額合計、各項目の内訳、課税又は不課税を記載の上、提出してください。

※本業務に係る全ての経費について、可能な限り具体的に積算根拠を記載してください。

※本業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委託することはできませんが、事業の一部を再委託する場合は、再委託の範囲と再委託先に支払う経費が明らかになるように記載してください。

カ 「共同事業体協定書」の写し(様式 4) ※共同企業体を結成する場合

キ 委任状(様式 5) ※共同企業体を結成する場合

ク その他資料 (法人等のパンフレット、実績報告書の写等)

##### ② 提出部数

8 部 (正本 1 部、副本 7 部) 1 部ずつセットしてください。

※ただし、①ア提案応募書及びクその他資料のうち法人等のパンフレットは正本 1 部で可。

##### ③ 提出期限

令和 8 (2026) 年 3 月 4 日 (水) 午後 5 時 (厳守)

##### ④ 問合せについて

業務内容についての質問は、令和 8 (2026) 年 2 月 24 日 (火) 午後 5 時まで、電子メールでのみ受け付けます。提出の際の電子メールの件名は「海外・国内 MICE 見本市等出展事業企画提案に係る質問」としてください。

##### ⑤ 提出先 (問合せ先)

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 2 号 (愛知県庁本庁舎 1 階)

Aichi Sky Expo 活性化推進機構事務局 (愛知県観光コンベンション局

国際観光コンベンション課 国際展示場室 推進グループ)

担 当 余語、島田

電 話 052 - 954 - 6849 (ダイヤルイン)

電子メール tenji@pref.aichi.lg.jp

## ⑥ 提出方法

持参（受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします。）

又は郵送（書留郵便により上記③提出期限までに必着のこと）

## ⑦ 注意事項

- ・企画提案は、1応募者につき1点とします。
- ・企画提案に要する経費は、応募者の負担とします。
- ・企画提案書の差し替え及び再提出は、原則として認めません。
- ・提出された企画提案書等は返却しません。
- ・採用となった企画提案の著作権は、Aichi Sky Expo 活性化推進機構に帰属します。

## 4 選定方法等

### （1）選定手順

別に設置する「海外・国内 MICE 見本市出展事業業務委託企画審査委員会」（以下「企画審査委員会」という。）において、期限までに提出された企画提案応募書により、最も優れた応募者を受託候補者として選定します。

なお、企画提案の応募が5提案を超える場合は、Aichi Sky Expo 活性化推進機構事務局において書面審査による一次審査を行います。

審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせには応じません。また、異義申し立ても一切認めません。

### （2）審査基準

企画審査委員会においては、別紙2「企画提案書 評価基準」について評価し、総合的な審査を行います。

### （3）通知

審査の結果は、確定後速やかに応募者全員に通知します。

### （4）契約

提出された企画提案書が採用された場合、その提出者は当該事業の受託候補者となり、受託候補者と契約に向けた調整や手続き等を経た上で、Aichi Sky Expo 活性化推進機構と委託契約を締結します。その際、受託業務内容は、提出された企画提案書に沿ったものとしますが、双方の合意により内容を変更する場合があります。

## 5 スケジュール（予定）

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 令和8（2026）年2月18日（水） | 受託者募集の実施に関する公告       |
| 2月24日（火）午後5時       | 質問締切                 |
| 3月4日（水）午後5時        | 企画提案書提出締切            |
| 3月上旬から3月下旬         | 企画審査委員会開催<br>受託候補者決定 |
| 4月1日（水）            | 契約締結                 |
| 令和9（2027）年3月31日（水） | 事業完了                 |

## 6 その他

- (1) 契約は、令和8年2月定例愛知県議会及び令和7年度第2回 Aichi Sky Expo 活性化推進機構総会における当該事業に係る予算の成立を条件とします。
- (2) 「2応募資格」の(4)の共同企業体を結成して応募する場合において、構成する全ての事業者が、同項目中(3)の要件を満たしていない場合は、愛知県財務規則第129条の3による契約保証金の免除が受けられない場合があります。

なお、同項目中(3)を満たすも、過去の実績から判断して契約を履行しないこととなるおそれがないと認められない場合も契約保証金の免除が受けられない場合があります。

海外・国内 MICE 見本市等出展事業業務委託企画提案書 記載事項

**1 業務全体に関すること**

- (1) 業務実施に係る方針（考え方）、統括責任者・業務担当者の提案及び選定理由・実績
- (2) 業務実施スケジュール

**2 行程支援に関すること**

- (1) 移動手段（利用交通機関、ハイヤー、マイクロバスの別等）の提案
- (2) 宿泊地・施設の提案

**3 ブース出展に関すること**

- (1) 通訳の候補者の提案及び選定理由
- (2) ブース装飾の提案
- (3) ノベルティの提案

**4 付加的提案（自由提案）に関すること**

- (1) 本事業を魅力的・効果的なものとするために考えられる企画

## 海外・国内 MICE 見本市出展事業業務委託企画提案書 評価基準

| 審査項目                    | 審査の視点   |
|-------------------------|---|
| 1 業務全体の方針（考え方）及び業務実施体制等 | (1) 業務全体の方針は、委託者の意図を十分理解したもののか。<br>(2) 類似業務の実績、想定統括責任者及び業務担当者のスキルなど、十分な経験やノウハウを備えているか。<br>(3) 実効性と信頼性のある業務実施体制で妥当な業務実施スケジュールか。  |
| 2 行程支援                  | (1) 移動手段（利用交通機関、ハイヤー、マイクロバスの別等）は適切か。<br>(2) 宿泊地・施設の提案は適切か。  |
| 3 ブース出展                 | (1) 通訳の候補者は適切か。<br>(2) ブース装飾は適切か。<br>(3) ノベルティは適切かつ魅力的なものか。   |
| 4 付加的提案                 | 業務を実施する上で効果的な付加的提案（自由提案）があるか。   |
| 5 経費見積                  | 企画提案内容に対して妥当なものとなっているか。   |
| 6 総合評価                  | 総合的に判断して、効果的なプロモーションを円滑に実施できるか。   |
| 7 社会的取組                 | (1) 環境に配慮した事業活動（環境マネジメントシステムの導入） <ul style="list-style-type: none"> <li>① ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けているか。</li> <li>② 自動車エコ事業所の認定を受けているか。</li> <li>③ あいち生物多様性企業認証を取得しているか。</li> </ul> (2) 障害者への就業支援（障害者法定雇用率の達成） <ul style="list-style-type: none"> <li>① 障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか。</li> <li>② 名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等（同一人物）を継続して3か月以上雇用しているか。</li> <li>③ 障害者就労施設等からの調達実績（当該年度又は前年度）があるか。</li> </ul> (3) 男女共同参画社会の形成（女性の活躍促進） <ul style="list-style-type: none"> <li>① あいち女性輝きカンパニーの認証を受けているか。</li> <li>② 女性の活躍促進宣言の提出をしているか。</li> <li>③ えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けているか。</li> </ul> (4) 休み方改革プロジェクトに係る取組（仕事と生活の調和を含む） <ul style="list-style-type: none"> <li>① 愛知県「休み方改革」イニシアチブ賛同企業の登録を受けているか。</li> <li>② 愛知県「休み方改革」イニシアチブの項目のうち、「自社だけでなく、取引先とも一緒になって休み方改革を推進」に登録しているか。</li> <li>③ 愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けているか。</li> <li>④ 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けているか。</li> <li>⑤ あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。</li> <li>⑥ くるみん認定、トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定を受けているか。</li> </ul> (5) その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>① あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業の認証を受けているか。</li> <li>② 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出しているか。</li> <li>③ 愛知県健康経営推進企業の登録を受けているか。</li> <li>④ パートナーシップ構築宣言を公表しているか。</li> </ul> |